



نظام الأرشفة الإلكترونية

أهم الوظائف:

- تصميم شجرة الأرشفة لعدة مستويات حسب التصنيف المناسب للنشأة التي تعمل على النظام وفي المستوى الأخير من الشجرة الخاص ببيانات الوثيقة يمكن تصميم حقول تعريفية تناسب بيانات الوثائق المؤرشفة من قبل المستخدم للنظام .
- فهرسة وتخزين الوثائق في المخزن الدائم للنظام بالطرق المتعددة للتخزين واسترجاعها في أي وقت ومن أي مكان على شبكة العمل وبالطرق المتعددة للقراءة .
- إدارة جميع عمليات الوثائق والسجلات والمستخدمين والمجموعات والصلاحيات مع مراقبة آلية دقيقة لعمل كل المستخدمين من قبل مدير النظام .
- إصدار تقارير تلخيصية وتفصيلية لوثائق المنشأة ومحتوياتها وتقسيماتها وبياناتها المختلفة .

نظام يقوم بتخزين وحفظ وفهرسة الوثائق والملفات إلكترونياً وإصدار تقارير تفصيلية لجميع البيانات المختلفة وإمكانية استعراضها في أي وقت ومن أي مكان.



أهم الإعدادات:

1. تصميم شجرة الأرشيف بمستوياتها المتعددة.
2. تصميم الحقول التعريفية للوثائق للاستيعاب ببياناتها.
3. بناء تصنيفات إضافية لتوسيع خيارات البحث في الوثائق.
4. توزيع قوالب البحث وفق صلاحيات المستخدمين.
5. إضافة صلاحيات المهووعات الوظيفية للمستخدمين داخل المنشأة.

أهم المميزات:

1. تنظيم الوثائق وتصنيفها والوصول السهل والسريع إليها بواسطة أي مستخدم.
2. سهولة البحث ومرونة الوصول لمختلف الوثائق من خلال الكلمات الدالة والصلاحيات الممنوحة.
3. الحصول على تقارير تفصيلية للوثائق ورقابية للمستخدمين.
4. حفظ نسخة احتياطية تنظم كامل الوثائق المؤرشفة حتى تاريخ النسخة.
5. اعتماد آلية ديناميكية في استرجاع الوثائق لتحقيق سرعة استعراضها.

أهم الفوائد:

1. عمل مخزن دائم للوثائق محفوظ من الضياع وقليل الحرج وسهل التنقل لحفظه أو استخدامه.
2. مرونة النظام في تصميم تقسيماته وحقوله حسب طبيعة الوثائق وطبيعة نشاط المنشأة.
3. الوصول السهل والسريع جدا إلى الوثيقة إلكترونيا خلال فترة حياتها.
4. أرشفة الوثائق مركزيا بحيث يتم استعراض أي وثيقة (خاصة بفرع معين في أي مدينة) من أي مكان من فروع الشركة إما بالشبكة الداخلية LAN , أو باستخدام الشبكة الموسعة WAN.
5. أن الوثائق في نظام الأرشيف الإلكترونية تعتبر دليل قانوني يمكن الاحتجاج به في المرافق كصورة فاتورة المبيعات الموقعة من قبل العميل فالتوقيع حجة.
6. إحكام الرقابة على وثائق الشركة بحفظها وتحديد صلاحيات استخدامها.
7. تراسل الوثائق المسموح بتداولها بين المستخدمين أليا بواسطة النظام.

الفروع الخارجية :

www.ultimate-eg.net
www.ultimate-sa.com
www.ultimate-om.com
www.ultimate-bh.com
www.ultimate-in.com
www.ultimatesolutions.com.tr
www.solutionsinformatiques.dz

